



**Programme des Nations Unies pour le développement
Document de Projet**

Titre du Projet: *Appui technique aux programmes de transferts conditionnels*

Effet ISFI/CP: La capacité du système national de statistiques est renforcée, par plan sectoriel graduel, pour régulièrement collecter, produire, diffuser et utiliser des données fiables sur la situation socio-économique et démographique, pour la prise de décisions, l'élaboration des politiques et programmes et la lutte contre la pauvreté.

Résultat CPAP : Outils d'analyse pour la réduction de la pauvreté développés

Partenaire de mise en œuvre: PNUD

Brève description du projet :

Depuis 2012, le PNUD travaille avec le Fonds d'Assistance Economique et Sociale (FAES) pour donner un appui technique sur trois axes : (i) appui à la mise en place d'un système de suivi-évaluation et de gestion des connaissances pour les programmes d'assistance sociale au FAES ; (ii) appui à la conception stratégique et opérationnelle des programmes de cash transferts ; (iii) appui au renforcement des capacités institutionnelles du FAES dans l'optique de la portée à l'échelle des programmes sociaux mis en œuvre par le FAES. En 2013, le PNUD a également fourni un appui technique sur le pilote du Registre unique de bénéficiaires (RUB) et a accompagné le Gouvernement dans sa mise en œuvre dans plusieurs zones. En 2014 et 2015, les différents axes de cet appui seront maintenus, mais renforcés, notamment pour ce qui est de la composante RUB.

L'appui technique que le PNUD va offrir sur les programmes de transferts de cash et la mise en place du Registre unique de bénéficiaires (RUB) sera complété par des interventions dans le domaine de l'analyse et le suivi du développement socio-économique, visant une meilleure compréhension de la pauvreté en Haïti et par conséquent, un meilleur ciblage des interventions sociales. Sous cet axe d'intervention, le PNUD compte notamment offrir un appui technique à l'ONPES pour la publication de produits et d'outils analytiques concernant les Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD) et le développement humain.

Période du Programme:	2013 - 2016
Resultat Plan Stratégique 2014-17: Outcome:	1
Atlas Award ID:	00068002
Date de début:	1 juillet 2012
Date de fin:	31 décembre 2015
Date du PAC:	27 février 2014
Arrangements de Gestion:	DIM

Budget 2014-2015	
• Total	\$ 3,156,813.00
• Dont frais de gestion	\$ 73,089.00
Total ressources requises 2014 :	\$ 1,856,813.00
Total ressources allouées 2014:	
• TRAC	\$ 350,000.00
Ressources gérées par PNUD New York en 2014 :	
• PACDE	\$ 40,000.00
• PTF (MDGR)	\$ 29,431.00
• Autres fonds PNUD	\$ 203,616.00
Ressources à mobiliser pour l'année 2014 :	
• Gouvernement	\$ 1,173,766.00*
* \$ 206,498 à reporter depuis AWP 2013	
* \$ 967,268 additionnels pour AWP 2014	
• MINUSTAH	\$ 80,000.00
Budget à mobiliser pour l'année 2015 :	
• Gouvernement	\$ 1,000,000.00
• PNUD	\$ 300,000.00

Approuvé par le PNUD

28/05/14

I. PLAN DE TRAVAIL ANNUEL - ANNÉE 2014

PROJECT: Appui technique aux programmes de transferts conditionnels (Project ID: 00083446)

RESULTATS ATTENDUS Avec situation de référence, indicateurs et cibles	ACTIVITÉS PRÉVUES Liste des résultats d'activités et des actions associées	CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE				RESPONSABILITÉ	BUDGET PRÉVISIONNEL (US\$) ¹		
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Rubrique budgétaire	Montant
Output 1 (PID 00083446) Appui technique pour la formulation et la mise en œuvre de programmes de transferts conditionnels d'espèces sensibles au genre fourni au Gouvernement d'Haïti	Activité 1 : Les programmes sociaux de la stratégie EDE PEP sont suivis et évalués de manière régulière et les leçons apprises de sa mise en œuvre sont documentées					PNUD	30071 (GdH)	71300	à mobiliser
		Action 1.1 : Définition et mise en œuvre d'un système de suivi et évaluation et de gestion des connaissances					PNUD	30071 (GdH)	71400
Situation de référence Le premier programme de cash transferts TMC a été lancé en 2012. Le FAES a demandé l'appui de PNUD pour développer une stratégie à long- terme.	X	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	72600	\$ 33,570
						PNUD	30071 (GdH)	72700	\$ 1,150
Indicateurs -Nombre de composantes programmatiques nécessaires à la	Action 1.2 : Mise en œuvre d'une évaluation d'impact du programme Ti Manman Cheri					PNUD	30071 (GdH)	74500	\$ 1,500
		X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	71200	\$ 18,000
						PNUD	30071 (GdH)	72100	à mobiliser
						PNUD	30071 (GdH)	74200	à mobiliser

¹ Tel que indiqué dans l'Article V du Cost Sharing Agreement la propriété de l'équipement, des fournitures et des autres biens financés à partir de la contribution est assignée au PNUD. Les questions relatives au transfert de la propriété par le PNUD sont déterminées conformément aux politiques et procédures pertinentes du PNUD. En conséquence, les équipements achetés par le PNUD pour la mise en œuvre du projet (laptops, etc.) seront gérés par le PNUD pendant la durée du projet et seront transférés au gouvernement (GdH) à la fin du projet. Pour ce qui concerne les équipements achetés par le PNUD pour le GdH, passent à être directement propriété du GdH. Dans le cadre de ce projet, tous les matériels liés à la mise en place d'un système de gestion d'information et la Régistré Unique des Bénéficiaires, y compris la base de données seront automatiquement propriété du GdH.

RESULTATS ATTENDUS	ACTIVITÉS PRÉVUES	CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE					RESPONSABILITÉ	BUDGET PRÉVISIONNEL (US\$)		
		Liste des résultats d'activités et des actions associées.						Source de financement	Rubrique budgétaire	Montant
		T1	T2	T3	T4	T4				
<p>Indicateurs et cibles</p> <p>formulation et la mise en œuvre d'une stratégie à long terme sur les cash transferts sensibles au genre définies et validées</p> <p>Cibles</p> <ul style="list-style-type: none"> o Stratégie à long terme formulée et validée par le Gouvernement. <p>Effet/ISF :</p> <p>4.6 La capacité du système national de statistiques est renforcée, par plan sectoriel graduel, pour régulièrement collecter, produire, diffuser et utiliser des données fiables sur la situation socio-économique et démographique, pour la prise de décisions, l'élaboration des politiques et programmes et la lutte contre la pauvreté</p>	Frais de gestion (3%)	X	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	75100	\$ 6,104
	Sous-total Activité 1									
Dont à mobiliser sur fonds 30071 (GdH) en 2014										
Activité 2 : Conception stratégique et opérationnelle des programmes des transferts monétaires assurée										
	Action 2.1 : Conception de stratégies et d'outils pour la mise en œuvre efficace des programmes de transferts monétaires.	X	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	71200	\$ 72,000
		X	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	71300	\$ 60,000
	Action 2.2 : Echange « Sud-Sud » de bonnes pratiques	X	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	71600	à mobiliser
		X	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	71400	\$ 40,507
	Action 2.3 : Appui technique, logistique et administratif du PNUD Haïti	X	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	72200	\$ 650
		X	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	72300	\$ 10,500
		X	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	72400	\$ 4,888
		X	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	72500	\$ 2,000
		X	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	73400	\$ 10,000
		X	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	74300	\$ 50,000
	Frais de gestion (3%)	X	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	74500	\$ 600
		X	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	75100	\$ 7,534

RESULTATS ATTENDUS Avec situation de référence, indicateurs et cibles	ACTIVITES PREVUES Liste des résultats d'activités et des actions associées	CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE					RESPONSABILITE	BUDGET PREVISIONNEL (US\$) ¹		
								Source de financement	Rubrique budgétaire	Montant
		T1	T2	T3	T4					
	Sous-total Activité 2									\$ 258,680
	<i>Dont à mobiliser sur fonds 30071 (GdH) en 2014</i>									\$ 221,543
	Activité 3 : Les institutions de mise en œuvre des programmes sociaux sont renforcées									
	Action 3.1 : Renforcement des capacités	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	71200		\$ 24,000 -
		X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	71300		à mobiliser
		X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	75700		à mobiliser
	<i>Frais de gestion (3%)</i>	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	75100		\$ 720
	Sous-total Activité 3									\$ 24,720
	<i>Dont à mobiliser sur fonds 30071 (GdH) en 2014</i>									\$ 574
	Activité 4 : Appui à la mise en place du Registre Unique de Bénéficiaires (RUB)									
	Action 4.1 : Mise en œuvre de l'enquête socio-économique relative au RUB	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	71300		\$ 233,700
		X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	71400		\$ 56,845
		X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	71600		\$ 67,200
		X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	72300		\$ 5,250
		X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	72400		\$ 5,310
		X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	72500		\$ 4,708

RESULTATS ATTENDUS Avec situation de référence, indicateurs et cibles	ACTIVITES PREVUES Liste des résultats d'activités et des actions associées	CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE				RESPONSABILITÉ	BUDGET PRÉVISIONNEL (US\$)*		
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Rubrique budgétaire	Montant
		X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	72600	\$ 250,000
		X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	72800	\$ 18,500
		X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	74200	\$ 4,800
		X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	74300	\$ 8,000
	Action 4.2 : Conception de stratégies et d'outils pour le fonctionnement efficace du RUB	X	X			PNUD	30071 (GdH)	71200	\$ 15,000
	Frais de gestion	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	75100	\$ 20,829
	Sous-total Activité 4								\$ 715,143
Activité 5 : Outils d'analyse et de suivi du développement socio-économique en appui à la planification nationale et le ciblage des politiques et programmes sociaux mis à jour									
	Action 5.1 : Appui technique du PNUD (ressources humaines et services communs)	X	X	X	X	PNUD	04000 (TRAC)	63200	\$ 364,252
		X	X	X	X	PNUD	04000 (TRAC)	71600	\$ 7,896
	Action 5.2 : Consultation et publication du Rapport OMD 2013	X	X			PNUD	04000 (TRAC)	71200	\$ 19,700
		X	X			PNUD	04000 (TRAC)	72100	à mobiliser
		X	X			PNUD	04000 (TRAC)	72700	\$ 4,275

RESULTATS ATTENDUS Avec situation de référence, indicateurs et cibles	ACTIVITES PREVUES Liste des résultats d'activités et des actions associées	CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE				RESPONSABILITÉ	BUDGET PRÉVISIONNEL (US\$) ¹		
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Rubrique budgétaire	Montant
		X	X					PNUD	04000 (TRAC)
		X	X	X	PNUD	04000 (TRAC)	71300	\$ 50,000	
			X	X	PNUD	04000 (TRAC)	71600	à mobiliser	
			X	X	PNUD	04000 (TRAC)	72700	à mobiliser	
		X	X		PNUD	04000 (TRAC)	71600	\$ 18,840	
		X	X		PNUD	04000 (TRAC)	74200	à mobiliser	
		X			PNUD	04000 (TRAC)	71300	\$ 9,000	
		X			PNUD	04000 (TRAC)	72100	\$ 2,500	
		X	X	X	PNUD	04000 (TRAC)	75100	\$ 0	
		Sous-total Activité 5							\$ 350,000²
		Activité 6 : Analyse sur l'agenda post-2015 pour Haïti réalisée³							
		X	X		PNUD	PTTF MDG	71200	\$ 13,500	
		X	X		PNUD	PTTF MDG	71300	\$ 11,500	
		X	X		PNUD	PTTF MDG	72500	\$ 205,70	

² \$39,058 additionnels seront disponibles pour cette Activité par APJV 2013 sur Activités 1-3 et \$164,558 sont disponibles pour Action 5.1 sur les fonds JPO. Total pour cette activité : \$553,616.

³ Ressources PTTF budgétisées à New York

RESULTATS ATTENDUS Avec situation de référence, indicateurs et cibles	ACTIVITES PRÉVUES Liste des résultats d'activités et des actions associées	CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE					RESPONSABILITÉ	BUDGET PRÉVISIONNEL (US\$) ⁴		
		T1	T2	T3	T4	Source de financement		Rubrique budgétaire	Montant	
	Frais de gestion (7%)	X	X	X	X	PNUD	PTTF MDG	72700	\$ 2,300	
	Sous-total Activité 6	X	X	X	X	PNUD	PTTF MDG	76100	\$ 1,925	
	Sous-total Activité 6									\$ 29,431
	Activité 7 : Mise en œuvre pilote de comités de parents d'élèves appuyée techniquement dans dix écoles (privées et publiques) de l'Aire métropolitaine qui bénéficient du programme <i>Ti Manman Cherf</i>									
	Action 7.1 : Appui à l'établissement et le fonctionnement de comités dans les écoles participantes (mise en œuvre d'un programme de renforcement de capacités pour les membres des comités)	X					PNUD	PACDE	71200	\$ 13,383
		X					PNUD	PACDE	71300	\$ 2,000
	Action 7.2: Suivi continu du fonctionnement des comités et leur impact en termes de mitigation des risques de corruption dans les écoles participantes (documentation des résultats et leçons apprises)	X	X	X	X	PNUD	PACDE	71300	\$ 6,000	
		X	X	X	X	PNUD	PACDE	71400	\$ 12,000	
	Action 7.3 : Vulgarisation des résultats et leçons apprises et				X	PNUD	PACDE	72700	\$ 3,000	

⁴ Ressources PACDE II budgétisées à New York

RESULTATS ATTENDUS Avec situation de référence, indicateurs et cibles	ACTIVITES PREVUES Liste des résultats d'activités et des actions associées	CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE				RESPONSABILITE	BUDGET PREVISIONNEL (US\$)¹		
							Source de financement	Rubrique budgétaire	Montant
		T1	T2	T3	T4				
	plaidoyer pour la mobilisation de ressources et la portée à l'échelle					PNUD	PACDE	74200	\$ 1,000
	Frais de gestion (7%)	X	X	X	X	PNUD	PACDE	75100	\$ 2,617
	Sous-total Activité 7								\$ 40,000
Activité 8 : Evaluation d'impact économique de la MINUSTAH en Haïti réalisée									
	Action 8.1 : Réalisation d'une évaluation de l'impact économique de la MINUSTAH		X	X		PNUD	MINUSTAH	71200	\$ 40,000
			X	X		PNUD	MINUSTAH	71300	\$ 25,000
			X			PNUD	MINUSTAH	72700	\$ 1,725
					X	PNUD	MINUSTAH	74200	\$ 5,000
		X	X	X	X	PNUD	MINUSTAH	74500	\$ 3,586
	Frais de gestion (7%)	X	X	X	X	PNUD	MINUSTAH	75100	\$ 5,272
	Sous-total Activité 8								\$ 80,583
TOTAL GENERAL DU PROJET 2014									
									\$ 1,856,813

II. PLAN DE TRAVAIL ANNUEL - ANNEE 2015

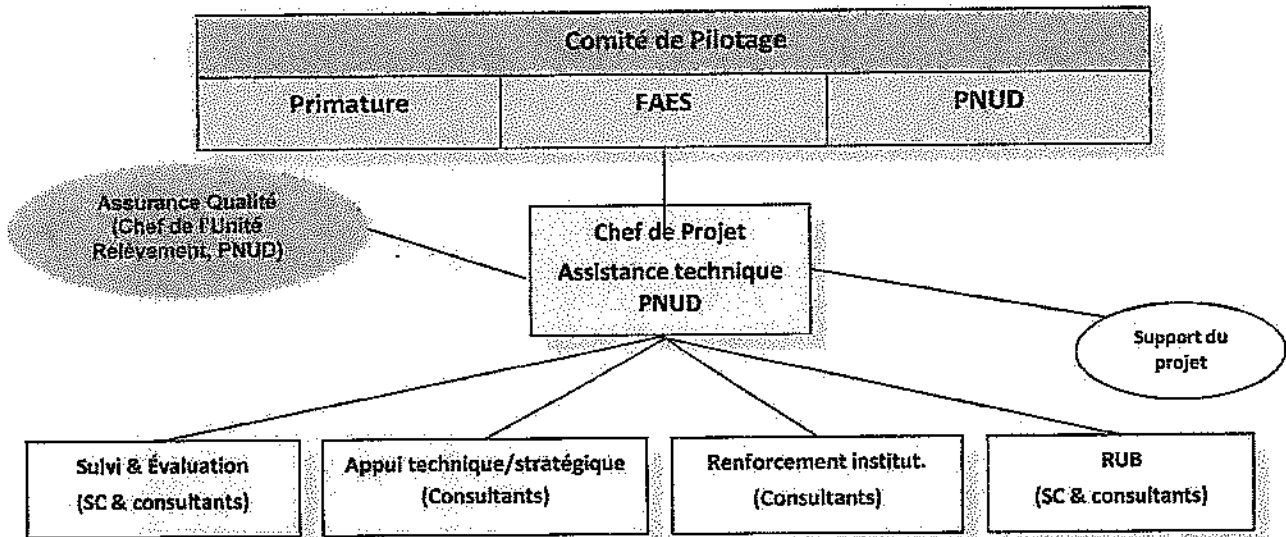
PROJET: Appui technique aux programmes de transferts conditionnels (Project ID: 00083446)

RESULTATS ATTENDUS Avec situation de référence, indicateurs et cibles	ACTIVITÉS PRÉVUES Liste des résultats d'activités et des actions associées	CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE				RESPONSABILITÉ	BUDGET PRÉVISIONNEL (US\$)		
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Rubrique budgétaire	Montant
Output 1 (PID:00083446) Appui technique pour la formulation et la mise en œuvre de programmes de transferts conditionnels d'espèces sensibles au genre fourni au Gouvernement d'Haïti	Activité 1 : Les programmes sociaux de la stratégie EDE PEP sont suivis et évalués de manière régulière et les leçons apprises de sa mise en œuvre sont documentées	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	71400	\$ 118,339
Situation de référence Le premier programme de cash transferts TMC a été lancé en 2012. Le FAES a demandé l'appui de PNUD pour développer une stratégie à long-terme.	Action 1.1 : Définition et mise en œuvre d'un système de suivi et évaluation et de gestion des connaissances	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	75100	\$ 3,660
	Frais de gestion (3%)								
	Sous-total Activité 1								\$ 121,889
	Activité 2 : Conception stratégique et opérationnelle des programmes des transferts monétaires assurée								
	Action 2.1 : Appui technique, logistique et administratif du PNUD Haïti	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	71400	\$ 31,390
		X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	72300	\$ 5,250
		X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	72400	\$ 4,838
		X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	72500	\$ 2,000
		X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	73400	\$ 5,000
		X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	74300	\$ 50,000
		X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	74500	\$ 600
	Frais de gestion (3%)	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	75100	\$ 2,972

RESULTATS ATTENDUS Avec situation de référence, indicateurs et cibles	ACTIVITÉS PRÉVUES Liste des résultats d'activités et des actions associées	CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE				RESPONSABILITÉ	BUDGET PRÉVISIONNEL (US\$)		
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Rubrique budgétaire	Montant
Effet ISF:									
4.6 La capacité du système national de statistiques est renforcée, par plan sectoriel graduel, pour régulièrement collecter, produire, diffuser et utiliser des données fiables sur la situation socio-économique et démographique, pour la prise de décisions, l'élaboration des politiques et programmes et la lutte contre la pauvreté									
Sous-total Activité 2									
Activité 3 : Les institutions de mise en œuvre des programmes sociaux sont renforcées									
	Action 3.1 : Renforcement des capacités	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	71200	\$ 48,000
	Frais de gestion (3%)	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	75100	\$ 1,440
Sous-total Activité 3									
Activité 4 : Appui à la mise en place du Registre Unique de Bénéficiaires (RUB)									
	Action 4.1 : Mise en œuvre de l'enquête socio-économique relative au RUB	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	80000	\$ 705,456
	Frais de gestion	X	X	X	X	PNUD	30071 (GdH)	75100	\$ 21,164
Sous-total Activité 4									
Activité 5 : Outils d'analyse et de suivi du développement socio-économique en appui à la planification nationale et le ciblage des politiques et programmes sociaux mis à jour									
	Action 5.1 : Appui technique du	X	X	X	X	PNUD	04000 (TRAC)	63200	\$ 258,338

RESULTATS ATTENDUS <i>Avec situation de référence, indicateurs et cibles</i>	ACTIVITÉS PRÉVUES <i>Liste des résultats d'activités et des actions associées</i>	CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE				RESPONSABILITÉ	BUDGET PRÉVISIONNEL (US\$)		
		T1	T2	T3	T4		Source de financement	Rubrique budgétaire	Montant
			PNUD (ressources humaines et services communs)	X	X		X	X	PNUD
	Action 5.2 : Promotion de l'approche de développement humain en Haïti	X	X			PNUD	04000 (TRAC)	80000	\$ 36,022
	Frais de gestion (0%)	X	X	X	X	PNUD	04000 (TRAC)	75100	\$ 0
	Sous-total Activité 5								\$ 300,000
TOTAL GENERAL DU PROJET 2015									
									\$ 1,300,000

III. ARRANGEMENTS DE GESTION



ROLES ET RESPONSABILITES DANS LE CADRE DU PROJET

Comité du projet

Le Comité de projet représente le groupe responsable des décisions relatives à l'orientation d'un projet en général, et lorsque des directives sont sollicitées par le Chef de projet, y compris l'approbation des révisions.

Le/la Chef de projet est responsable de la gestion du projet au quotidien et à plein temps. Sa responsabilité principale est la production des résultats escomptés par le projet et décrits dans le document de projet, selon les normes de qualité requises, et en prenant en compte les spécificités et contraintes de temps et de coûts imparties.

Chef de projet/Assistance technique

Le/la Chef de projet travaille sous l'autorité du comité de projet et selon les normes établies par ce comité.

Le/la Chef de projet du projet assurera les fonctions suivantes :

- **Planification :** Elaborer les plans de travail annuel du projet, conformément aux activités prévues dans le cadre de résultats et de ressources du document de projet et en étroite collaboration avec le PNUD
- **Gestion du projet :** Assurer la mise en œuvre efficace des activités, en respectant les normes de qualité imparties.
- **Gestion financière :** Assurer le suivi des aspects financiers et budgétaires du projet.

Assurance du projet

La fonction d'Assurance du projet relève de la responsabilité de chaque membre du Comité de projet, mais peut être déléguée.

La fonction d'Assurance du projet soutient le Comité de projet en exécutant des fonctions objectives et indépendantes de contrôle et de suivi. Pendant le processus de mise en œuvre d'un projet, cette fonction assure

la gestion et la réalisation des étapes importantes appropriées⁵. Dans le cas de ce projet, l'assurance du projet sera prise en charge par un(e) chargé(e) de programme du PNUD.

Support du projet

Le rôle de support au projet fournit au/à la Chef de projet un appui d'administration, gestion et autres, tel que requis par les besoins du projet ou du Chef de projet. Un(e) assistant(e) pourra être recruté(e) pour assumer cette fonction.

IV. CADRE GENERAL DE SUIVI ET EVALUATION DU PROJET

1. Modalités de suivi

En accord avec les règles et procédures du Guide de l'utilisateur du PNUD, le projet devra être suivi selon les modalités suivantes:

a. Rapports obligatoires soumis par le/la Chef de projet

- i. Un rapport trimestriel élaboré sur la base d'une revue trimestrielle permettra d'enregistrer les progrès du projet en vue de la réalisation des résultats attendus. Cette revue s'effectuera selon les critères et les méthodes de qualité prévus dans le format de Gestion de la Qualité ci-dessous.
- ii. Un rapport de revue annuelle devra être élaboré par le/la Chef de projet et partagé avec le Comité de projet et les Comité des Résultats. Le rapport annuel devra être préparé sur la base des différents rapports trimestriels combinés et analyser la contribution annuelle du projet aux résultats attendus.

b. Outils de suivi à disposition du/de la Chef de projet

- i. Un Journal des Problèmes devra être élaboré et mis à jour par le/la Chef de projet afin de faciliter le suivi et la résolution des problèmes éventuels, ou de toute action de contrôle du changement.
- ii. Sur la base de l'analyse de risque initiale un journal des risques devra être élaboré et mis à jour régulièrement suite à la revue de l'environnement externe dont certains changements pourraient affecter la mise en œuvre du projet.
- iii. Un Journal des enseignements tirés devra aussi être élaboré et mis à jour régulièrement en vue d'assurer un apprentissage continu et d'encourager les adaptations nécessaires au sein du projet, et afin de faciliter l'élaboration du rapport des Enseignements tirés en fin de projet.

c. Suivi effectué par l'Assurance du projet

- i. Les journaux des risques et problèmes devront être mis à jours dans Atlas par l'Assurance du projet sur une base trimestrielle
- ii. Les informations contenues dans le rapport trimestriel soumis par le Chef de projet devront être saisies dans Atlas à la fin de chaque trimestre
- iii. Sur la base des informations saisies dans Atlas, un rapport trimestriel sera présenté au Comité du projet par l'Assurance du projet.

⁵Il est nécessaire de séparer les fonctions d'appui au projet et d'Assurance du projet, afin de maintenir l'indépendance du contrôle qualité élaborée par l'Assurance du projet.